

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 Международная этика и этикет

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

45.05.01 Перевод и переводоведение

Направленность (профиль)

45.05.01.31 Лингвистическое сопровождение международных
отношений

Форма обучения

очная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. полит. наук, Доцент, Дзись Ю.И.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Курс «Международная этика и этикет» адресован студентам 5-го курса.

Изучение основных, наиболее важных принципов поведения в обществе. Усвоение стереотипов поведения, предлагаемых этикой и этикетом, равно как и принципов формального и неформального общения с точки зрения политически корректной корпоративной культуры как на русском, так и на иностранных языках, позволит сформировать воспитанных и тактичных людей, а также даст возможность выпускникам университета устанавливать благоприятный психологический климат в повседневном личном, деловом и дипломатическом общении, что, без сомнения, будет являться основой для достижения делового и личного успеха.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить основополагающие правила поведения в обществе, в бизнесе и на государственной службе;
- рассмотреть отличия правил общепринятого этикета, бизнес-этикета и дипломатического этикета в культурах разных стран и народов;
- укрепить уверенность будущих специалистов в своем повседневном поведении;
- сформировать представление о языковых характеристиках и национально-культурной специфике лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной /письменной речи, подготовленной / неподготовленной, официальной / неофициальной речи, о дискурсивных способах выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах;	
ОПК-3.1: Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.	Понимает специфику взаимодействия в интернациональной среде Умеет взаимодействовать с представителями других культур, учитывая Владеет навыками эмоциональной саморегуляции и этикой межличностных отношений

ОПК-3.2: Адекватно реализует собственные цели	Способен вести общение в интернациональной среде, учитывая особенности местной деловой культуры зарубежных стран
взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре страны изучаемого языка	Умеет на практике законными способами реализовать свои цели при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении Способен разрешать проблемные ситуации, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-3.3: Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.	Знает основные нормы и принципы культуры международного общения Использует методы общения в интернациональной среде Применяет техники установления контактов с представителями зарубежных стран

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26876>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,67 (24)	
занятия лекционного типа	0,33 (12)	
практические занятия	0,33 (12)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,33 (48)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Этикет, этика, эстетика: история и современность									
	1. Первые попытки регулирования поведения людей в Древнем мире. 2. Понятие "калокагатия". 3. Эпоха Средневековья. Происхождение термина "этикет". Возникновение этикета как сложившейся нормативной системы. 4. Этикет Нового времени. 5. Советский этикет. Этикетный нигилизм в первые послереволюционные годы. 6. Особенности современного дипломатического протокола и этикета. 7. Этнокультурные особенности поведения. 8. Взаимосвязь понятий "этикет", "этика", "эстетика".	2							

<p>2. 1. Первые попытки регулирования поведения людей в Древнем мире. 2. Понятие "калокагатия". 3. Эпоха Средневековья. Происхождение термина "этикет". Возникновение этикета как сложившейся нормативной системы. 4. Этикет Нового времени. 5. Советский этикет. Этикетный нигилизм в первые послереволюционные годы. 6. Особенности современного дипломатического протокола и этикета. 7. Этнокультурные особенности поведения. 8. Взаимосвязь понятий "этикет", "этика", "эстетика".</p>			2					
<p>3. Этикет, этика, эстетика: история и современность</p>						8		
<p>2. Знакомства. Представления. Приветствия. Обращения</p>								
<p>1. 1. Понятия "знакомство" и "представление": основное отличие. 2. Основные правила знакомства и представления. Приветствие. 3. Представление с помощью посредника. Функции посредника. 4. Основные правила знакомства без посредника. 5. Правила приветствия в помещении и на улице. 6. Обращения. Формы обращения на «ты» и на «Вы».</p>	2							

<p>2. 1. Понятия "знакомство" и "представление": основное отличие.</p> <p>2. Основные правила знакомства и представления. Приветствие.</p> <p>3. Представление с помощью посредника. Функции посредника.</p> <p>4. Основные правила знакомства без посредника.</p> <p>5. Правила приветствия в помещении и на улице.</p> <p>6. Обращения. Формы обращения на «ты» и на «Вы».</p>			2					
3. Знакомства. Представления. Приветствия. Обращения							8	
3. Одежда и имидж деловых людей								
<p>1. 1. Одежда и имидж делового мужчины.</p> <p>2. Одежда и имидж деловой женщины.</p> <p>3. Другие элементы профессионального имиджа.</p> <p>4. Одежда на официальных мероприятиях</p>	1							
<p>2. 1. Одежда и имидж делового мужчины.</p> <p>2. Одежда и имидж деловой женщины.</p> <p>3. Другие элементы профессионального имиджа.</p> <p>4. Одежда на официальных мероприятиях</p>			1					
3. Одежда и имидж деловых людей							4	
4. Правила поведения в общественных местах и в дороге								

<p>1. 1. Правила этикетного поведения на улице. 2. Правила посещения театров и концертных залов. 3. Правила посещения кинотеатра. 4. Этикетное поведение на вернисаже, в музее, в картинной галерее. 5. Особенности поведения в церквях, мечетях, синагогах, храмах и больницах. 6. Поведение в личном, служебном и общественном транспорте. 7. Путешествие поездом, самолетом, кораблем. Особенности поведения.</p>	1							
<p>2. 1. Правила этикетного поведения на улице. 2. Правила посещения театров и концертных залов. 3. Правила посещения кинотеатра. 4. Этикетное поведение на вернисаже, в музее, в картинной галерее. 5. Особенности поведения в церквях, мечетях, синагогах, храмах и больницах. 6. Поведение в личном, служебном и общественном транспорте. 7. Путешествие поездом, самолетом, кораблем. Особенности поведения.</p>			1					
<p>3. Правила поведения в общественных местах и в дороге</p>							4	
5. Пребывание в отеле								
<p>1. 1. Выбор отеля. Условия оплаты. 2. Типы номеров в отелях и их международные обозначения. 3. Правила поведения в отеле. Служащие отеля. 4. Прибытие и отъезд. Оплата счета. Чаевые</p>	1							

<ul style="list-style-type: none"> 2. 1. Выбор отеля. Условия оплаты. 2. Типы номеров в отелях и их международные обозначения. 3. Правила поведения в отеле. Служащие отеля. 4. Прибытие и отъезд. Оплата счета. Чаевые 			1					
3. Пребывание в отеле							4	
6. Посещение ресторана. Визит в гости. Прием гостей								
<ul style="list-style-type: none"> 1. 1. Резервирование столика. 2. Внешний вид и одежда в ресторане. 3. Правила поведения в ресторане. 4. Заказ блюд и оплата счета. Чаевые. 5. Приглашение в гости: как принимать и отклонять. Формы приглашения. 6. Этикетное поведение в гостях. 7. Прием гостей. Виды домашних и дипломатических приемов. Рассадка гостей за столом. Проведение застолья. 8. Благодарность за приглашение. 9. Этикет вручения подарков. Подарки в деловых отношениях. Стоимость подарка. 10. Выбор и этикет вручения цветов. 			1					

<ul style="list-style-type: none"> 2. 1. Резервирование столика. 2. Внешний вид и одежда в ресторане. 3. Правила поведения в ресторане. 4. Заказ блюд и оплата счета. Чаевые. 5. Приглашение в гости: как принимать и отклонять. Формы приглашения. 6. Этикетное поведение в гостях. 7. Прием гостей. Виды домашних и дипломатических приемов. Рассадка гостей за столом. Проведение застолья. 8. Благодарность за приглашение. 9. Этикет вручения подарков. Подарки в деловых отношениях. Стоимость подарка. 10. Выбор и этикет вручения цветов. 			1					
3. Посещение ресторана. Визит в гости. Прием гостей							4	
7. Сервировка и этикет стола								
<ul style="list-style-type: none"> 1. 1. Сервировка и украшение стола. Столовое белье и столовая посуда. Карточки меню и кувертные карточки. 2. Последовательность и способы подачи блюд. 3. Стили приема пищи. Условные положения столовых приборов. 4. Этикетное поведение за столом. 5. Как правильно есть различную пищу. 6. Этикет употребления спиртных напитков. 7. Промахи, допущенные за столом. 	2							

<p>2. 1. Сервировка и украшение стола. Столовое белье и столовая посуда. Карточки меню и конвертные карточки.</p> <p>2. Последовательность и способы подачи блюд.</p> <p>3. Стили приема пищи. Условные положения столовых приборов.</p> <p>4. Этикетное поведение за столом.</p> <p>5. Как правильно есть различную пищу.</p> <p>6. Этикет употребления спиртных напитков.</p> <p>7. Промахи, допущенные за столом.</p>			2					
3. Сервировка и этикет стола							8	
8. Культура телефонного общения								
<p>1. 1. Требования, предъявляемые к телефонному разговору.</p> <p>2. Правила делового телефонного общения. Разговор по телефону с официальными лицами.</p> <p>3. Основные правила пользования мобильным и домашним телефоном.</p> <p>4. Этикет автоответчика.</p>	1							
<p>2. 1. Требования, предъявляемые к телефонному разговору.</p> <p>2. Правила делового телефонного общения. Разговор по телефону с официальными лицами.</p> <p>3. Основные правила пользования мобильным и домашним телефоном.</p> <p>4. Этикет автоответчика.</p>			1					
3. Культура телефонного общения							4	
9. Курение								
1. 1. Этикет курения. Курящий мужчина и курящая женщина.	1							

2. 1.Этикет курения. Курящий мужчина и курящая женщина.			1					
3. Курение							4	
Всего	12		12				48	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Дзись Ю.И. Дипломатический и деловой этикет: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...41.03.05.01 Международные отношения и внешняя политика](Красноярск: СФУ).
2. Кузнецов И. Н. Деловое общение. Деловой этикет: учеб. пособие для вузов(Москва: ЮНИТИ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ, электронной информационно-образовательной среде «Система электронного обучения СФУ»,
2. Программа Microsoft PowerPoint для обеспечения показа презентаций.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый обучающийся по данной дисциплине обеспечивается:
2. – доступом в систему электронного обучения e.sfu-kras.ru (система LMS Moodle);
3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. – доступом к библиотечному фонду, укомплектованному электронными изданиями основной учебной литературы;
5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ). С каждым поставщиком от имени Сибирского федерального университета подписано Лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования: компьютером с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ, проектором, доской, специализированной мебелью. Учебники и учебные пособия, дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.